

Estado de Santa Catarina
MUNICIPIO DE MONDAI

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
Nº 002/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE MONDAI, ESTADO DE SANTA CATARINA no uso de suas atribuições legais e nos termos da Legislação Municipal e da Lei Orgânica Municipal, considerando as **licenças maternidade** e férias de servidoras titulares, torna público em **caráter de urgência**, a abertura das inscrições ao Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas de emprego público na categoria funcional, a seguir relacionadas, regendo-se o certame pelas instruções deste Edital e demais normas atinentes.

CAPÍTULO I

1 – DO EMPREGO PÚBLICO E DA QUANTIDADE DE VAGAS

1.1– As vagas destinam-se ao emprego público abaixo delineado, e deverão ser preenchidas por candidatos que disponham da escolaridade mínima informada no presente Edital.

1.2 - O Processo Seletivo destina-se ao preenchimento de vagas para atuar no programa **ESF - Estratégia da Saúde da Família**.

1.3 – O contrato será de no mínimo 6 (seis) meses, prorrogável por igual período.

1.4- As vagas abaixo destinam-se a emprego público, regido pela CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas e vinculado ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS.

Emprego Público		Vencimento	Nº de vagas	Carga Horária	Escolaridade Mínima
Agente Comunitário de Saúde		R\$ 1.127,94	03	40 h/sem.	Ensino Médio Completo.
Área	Nº de vagas	Área Abrangência:			
01	01	Linha Alto Mondaizinho, Linha Barra Escondia, Linha Bonito, Linha Capivara (à esquerda), Linha Capoeirinha, Linha Catres, Linha Itá, Linha Mondaizinho. Linha Nova República, Linha Pirapocú, Linha Quilombo, Linha Taipa Baixa, Linha Três Pardos, Linha Uruguai e parte do perímetro urbano. (Conforme mapa em anexo).			
02	01	Linha Fátima, Linha Sanga Forte e parte do perímetro urbano.			
03	01	Linha Antas, Linha Barra do Laju, Linha Capivara (à direita), Linha Cascalho, Linha Laju, Linha Leãozinho, Linha Preferido Baixo, Linha Sabiá, Linha São Cristóvão, Linha Tamanduá, Linha Tateto, Linha Tatu, Linha Tempestade, Linha Tigre, Linha Veado e parte do perímetro urbano.			

(*) A vaga destinada ao agente comunitário de Saúde é distribuída por área, sendo que no ato da inscrição e admissão o candidato deverá residir na respectiva área, comprovados através da Carteira de Saúde.

CAPITULO II

2 – DAS INSCRIÇÕES

2.1 – As inscrições serão gratuitas e estarão abertas do dia **11 a 18 de março de 2015, das 08:00 horas às 11:00 horas e das 13h30min às 17:00 horas**, junto a **Prefeitura Municipal, sito a Avenida Laju n° 420, na cidade de Mondaí (SC)**.

2.2 – A inscrição no presente Processo Seletivo, depende desde logo, do conhecimento e aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital.

2.3 – São condições para inscrição:

2.3.1 – Ser brasileiro nato ou naturalizado.

2.3.2 – Encontrar-se em pleno exercício dos direitos políticos, nos termos da Constituição Federal.

2.3.3 – Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, na data da inscrição.

2.3.4 – Estar quites com as obrigações eleitorais.

2.3.5 – Ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino.

2.3.6 – Possuir o nível mínimo de escolaridade exigido para o exercício do emprego público na data do provimento.

2.3.7 – Apresentar em cópia, os documentos necessários à inscrição descritos no item 2.4 abaixo.

2.3.8 – Residir na área em que pretende atuar, desde a data da publicação do edital do respectivo Processo Seletivo.

2.3.9 – Cumprir as determinações deste Edital.

2.4 – Documentos para inscrição:

2.4.1 – Cópia legível, recente e em bom estado de Documento de Identidade. Será obrigatória a apresentação de documento de identidade original no dia e nos locais de realização das provas.

2.4.2 – Cópia do Título de Eleitor com comprovante da última eleição ou justificativa da Justiça Eleitoral.

2.4.3 – Cópia do CPF - Cadastro de Pessoa Física.

2.4.4 – Cópia da Prova de quitação com o Serviço Militar (sexo masculino).

2.4.5 – Comprovar residência na Área em que pretende atuar, com cópia da Carteira da Saúde.

2.4.6 – Cópias dos originais dos certificados para prova de títulos.

2.5 – O referido processo seletivo é isento de pagamento de taxa de inscrição.

2.6 – As informações prestadas na ficha de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, bem como os requisitos de inscrição, que deverão ser comprovados até a data do provimento.

CAPÍTULO III

3 - DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

3.1 – As inscrições serão homologadas pelo Prefeito Municipal de Mondaí (SC), no prazo de até 1(um) dia útil após o encerramento das inscrições e publicadas em documento afixado em mural próprio, na Prefeitura Municipal de Mondaí (SC).

CAPÍTULO IV

4 – DAS PROVAS

4.1 – As provas serão de títulos, sendo que os candidatos serão classificados em ordem decrescente conforme o número de títulos.

PROVAS	PESO
---------------	-------------

1 ▶ Prova de Títulos	5,0
--------------------------------	-----

PROVAS	Nº de títulos	Valor do título	Nº Ponto
Curso de nível superior completo.	1,0	2,5	2,5
Cursando curso de nível superior.	1,0	1,5	1,5
Ensino Médio Completo	1,0	1,0	1,0
TOTAL			5,00

4.2 Das Provas de Títulos

- a) As cópias dos documentos para Prova de Títulos deverão ser entregues no ato da inscrição, juntamente com a original para conferência, (ficarão retidas somente as cópias).
- b) Os Títulos serão relacionados em formulário próprio com assinatura do candidato e do responsável pela inscrição.
- c) Não serão aceitos atestados ou declarações de conclusão de Curso, apenas Diploma ou Certificado.

CAPÍTULO V

5. DA NOTA FINAL, HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E VALIDADE

5.1 - Será homologada e publicada a relação das notas de todos os candidatos em lista nominal, na ordem decrescente de acordo com a média ou nota final obtida, até 1 (um) dia após o encerramento das inscrições.

5.2 – Ocorrendo empate no resultado final da prova, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que tiver mais idade.

5.3 – O presente Edital terá validade de 1 (um) ano prorrogável por igual período.

CAPÍTULO VI

6 – DO PROVIMENTO

6.1 – O provimento dos empregos públicos será em caráter temporário e obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados.

6.2 – Ficam advertidos os candidatos aprovados de que a nomeação e provimento no emprego público temporário só lhes serão deferida no caso de exibirem:

6.2.1 – Cópia legível da Carteira de Identidade (RG).

6.2.2 – Cópia legível do CPF

6.2.3 – Cópia legível do Título de Eleitor.

6.2.4 – Cópia legível do Certificado de Reservista (sexo masculino).

6.2.5 – Cópia legível do comprovante de voto da última eleição, ou justificativa da Justiça Eleitoral.

6.2.6 – Cópia do Diploma ou comprovante de escolaridade.

6.2.7 – Cópia de Certidão de Nascimento ou Casamento, conforme o caso.

6.2.8 – Habilitação profissional mediante o registro no órgão de classe, se for exigido pelo cargo.

6.2.9 – Declaração de bens, na forma da Lei.

6.2.10 – Declaração negativa de não acumulação de empregos/funções no serviço público, vedados em lei.

6.2.11 – Carteira de Trabalho e inscrição no PIS/PASEP.

6.2.12 – Certidão de nascimento dos filhos, carteira de vacinação para menores de 07 (sete) anos e atestado de frequência escolar para os maiores de 07 (sete) anos.

6.2.13 – Atestado de boa saúde física e mental, podendo, ainda, ser solicitado exames complementares, às expensas do candidato, a serem determinados pelo Serviço Médico do Município;

6.2.14 – Comprovar residência na Área em que pretende atuar.

6.2.15 – Demais documentos solicitados pelo setor de pessoal, previsto em Legislação Municipal.

6.3 – O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço junto ao Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal.

CAPÍTULO VII

7 – CRONOGRAMA

CRONOGRAMA	DATA	HORÁRIO
Recebimento das inscrições	11/03/2015 a 18/03/2015	08:00h às 11:00h e das 13h30min às 17:00h
Resultado da homologação das inscrições	19/03/2015	14:00 horas
Divulgação do Resultado	20/03/2015	14:00 horas

CAPITULO VIII

8 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 – A aprovação no Processo Seletivo não assegura ao candidato sua nomeação, mas apenas a expectativa de ser admitido segundo as vagas existentes, na ordem de classificação, ficando a nomeação condicionada às disposições pertinentes e à necessidade e conveniência da Prefeitura Municipal de Mondai (SC).

8.2 – É requisito obrigatório que o Agente Comunitário de Saúde, continue residindo na área em que ele atua, em caso de mudança de residência em que ocorra mudança de área, o mesmo perderá a vaga.

8.3 – Em caso de extinção do programa, os contratos serão rescindidos antes do término previsto.

8.4 – A inexatidão das informações e/ou irregularidades nos documentos, ainda que verificados posteriormente ao provimento, ocasionarão sua exoneração.

8.5 – O Foro para dirimir qualquer questão relacionada com o presente processo Seletivo é o da Comarca de Mondai (SC).

As publicações sobre o Processo Seletivo serão feitas por Edital e veiculadas na imprensa, no mural publico da Prefeitura Municipal e no endereço eletrônico www.mondai.sc.gov.br.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mondai (SC), 10 de março de 2015.

LENOIR DA ROCHA
Prefeito Municipal

MAPA – DIVISÃO DAS ÁREAS

Linha Antas	Linha Leãozinho	Linha Tateto
Linha Barra do Laju	Linha Preferido Baixo	Linha Tatu
Linha Capivara (à direita)	Linha Sabiá	Linha Tempestade
Linha Cascalho	Linha São Cristovão	Linha Tigre
Linha Laju	Linha Tamamduá	Linha Veado



Linha Alto Mondaizinho	Linha Mondaizinho
Linha Barra Escondida	Linha Nova República
Linha Bonito	Linha Pirapocú
Linha Capivara (à esquerda)	Linha Quilombo
Linha Capoeirinha	Linha Taipa Baixa
Linha Catres	Linha Três Pardos
Linha Itá	Linha Uruguai

ANEXO I

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 0162 DE 10 DE MARÇO DE 2015.

Nomeia Comissão de Processo Seletivo Simplificado

O PREFEITO MUNICIPAL de Mondaí, Estado de Santa Catarina, **LENOIR DA ROCHA**, no uso das atribuições legais e de conformidade com os dispositivos da Lei Orgânica, resolve;

Designar: **MARISA WÜNSCH PITTELKOW, DÉCIO JOSÉ MACHRY**, servidores públicos municipais, residentes e domiciliados no município de Mondaí, sob a presidência do primeiro, para comporem a **COMISSÃO MUNICIPAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, que terá por objetivo e finalidade o auxílio à Administração para organizar, coordenar, fiscalizar os atos do processo, instaurado através do Edital nº. 002/2015.

Compete a Comissão: avaliar as inscrições dos candidatos, verificarem quanto á publicidade dos atos, acompanhar e fiscalizar a as provas dos candidatos, sempre de acordo com o contido no regulamento geral do Edital. A Comissão poderá ainda, requisitar recursos humanos, financeiros, materiais, equipamentos e instalações necessárias para a concretização do objetivo, mediante a autorização do chefe do Executivo Municipal.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Mondaí, em 10 de março de 2015.

LENOIR DA ROCHA
Prefeito Municipal de Mondaí

ANEXO II
FORMULÁRIO DE ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONDAÍ- SC
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL Nº 002/2015

NOME: _____ INSCRIÇÃO: _____

FUNÇÃO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

QUADRO DE ATRIBUIÇÕES DE PONTOS PARA A AVALIAÇÃO DE TÍTULOS:

PROVAS	Nº de títulos	Valor do título	Nº Pontos
Curso de nível superior completo.	1,0	2,5	
Cursando nível superior.	1,0	1,5	
Ensino Médio Completo	1,0	1,0	
TOTAL	5,00	5,00	

a) As cópias dos documentos para Prova de Títulos deverão ser entregues no ato da inscrição, juntamente com a original para conferência, (ficarão retidas somente as cópias).

Assinatura –Resp.pela Inscrição

Assinatura do Candidato

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONDAÍ- SC
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL Nº 002/2015
COMPROVANTE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Nº de cópias deixadas: _____ Pontuação: _____ Ass.Resp.Inscrição _____