


Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Mondaí
Editais de Concurso Público nº 001/2019



Caderno de Prova para o cargo de
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Leia atentamente as instruções abaixo:

- ✓ Deixe sobre a carteira apenas o documento de identificação e a caneta esferográfica de tinta preta ou azul, feita de material transparente.
- ✓ Conferir no seu cartão resposta se o tipo de prova destacado, correspondente ao mesmo tipo de prova constante no caderno de prova que lhe foi entregue.
- ✓ As provas de cada cargo serão identificadas pelos números 1, 2, 3 e 4 e é de responsabilidade do candidato a conferência do tipo de prova constante no cartão resposta e no caderno de prova.
- ✓ Confira se sua prova é para o cargo ao qual se inscreveu e se a mesma contém 35 questões, numeradas de 1 a 35. Caso contrário, informe imediatamente ao fiscal de sala.
- ✓ Não serão aceitas reclamações posteriores por falha de impressão e/ou total de questões.
- ✓ Preencha o **Cartão Resposta**, com as informações solicitadas.
- ✓ Para cada questão existe apenas **uma** resposta certa.
- ✓ A resposta certa deve ser marcada no **Cartão Resposta**.
- ✓ Segue demonstrado a forma correta de preencher o **Cartão de Resposta**: 
- ✓ As marcações duplas, rasuradas ou marcadas diferente do modelo acima, ocasionará a anulação da questão.
- ✓ É de responsabilidade do candidato o preenchimento dos dados do **Cartão Resposta**.
- ✓ A prova terá duração de **03h00min**, incluído neste horário, o tempo para o preenchimento do **Cartão Resposta**.
- ✓ A saída da sala só poderá ocorrer após decorridos 30 (trinta) minutos do início das provas.
- ✓ Ao sair da sala, entregue o **Cartão Resposta** ao fiscal da sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.
- ✓ Não é permitido o uso do banheiro após entregar seu Cartão Resposta.

BOA PROVA!

Rascunho do gabarito:

[illegible]

Questões de Conhecimento Específico

01. Sobre os princípios básicos da Administração Pública, julgue os itens a seguir:

I. *Por conta do Princípio da Legalidade, a Administração Pública pode, por simples ato administrativo, conceder direitos de qualquer espécie, criar obrigações ou impor vedações aos administrados; para tanto, ela não depende de lei.*

II. *No ordenamento jurídico brasileiro a Administração Pública não precisa obedecer ao princípio da impessoalidade.*

III. *O princípio da moralidade exige da Administração comportamento não apenas lícito, mas também consoante com a moral, os bons costumes, as regras de boa administração, os princípios de justiça e de equidade, a ideia comum de honestidade.*

IV. *O princípio da eficiência apresenta, na realidade, dois aspectos: pode ser considerado em relação ao modo de atuação do agente público, do qual se espera o melhor desempenho possível de suas atribuições, para lograr os melhores resultados; e em relação ao modo de organizar, estruturar, disciplinar a Administração Pública, também com o mesmo objetivo de alcançar os melhores resultados na prestação do serviço público.*

Dos itens acima:

- A) Apenas os itens I e IV estão corretos.
- B) Apenas os itens I e III estão corretos.
- C) Apenas os itens II e III estão corretos.
- D) Apenas os itens III e IV estão corretos.

02. Adriana estava na aula de Direito Administrativo quando o professor Gastão informou à sala que o atributo pelo qual os atos administrativos se impõem a terceiros, independentemente de sua concordância era denominado como autoexecutoriedade. Sobre a situação narrada, assinale a alternativa correta:

- A) Gastão está totalmente correto.
- B) Gastão está parcialmente equivocado.
- C) Gastão está parcialmente correto.
- D) Gastão está totalmente equivocado.

03. Carlos estava em uma grande discussão com Márcia sobre a rotina e expedição de protocolo. Carlos sustentava que o procedimento no qual o protocolo cadastra o documento em um sistema de controle (informatizado ou manual), atribuindo a ele um número codificado de acompanhamento era denominado de registro ou autuação, enquanto que Márcia sustentava se tratar da distribuição. Sobre a situação descrita, assinale a alternativa correta:

- A) Carlos está correto.
- B) Márcia está correta.
- C) Ambos estão equivocados.
- D) Ambos estão corretos.

04. A tipicidade é um dos atributos dos atos administrativos. Sobre a tipicidade, assinale a alternativa correta:

- A) Esse atributo não representa uma garantia para o administrado, pois não impede que a Administração pratique atos dotados de imperatividade e executoriedade, vinculando unilateralmente o particular, sem que haja previsão legal.

- B) A tipicidade só existe com relação aos atos bilaterais; existe nos contratos porque, com relação a eles, há imposição de vontade da Administração, que não depende sempre da aceitação do particular.
- C) De acordo com o princípio da tipicidade, fica afastada a possibilidade de ser praticado ato totalmente discricionário, pois a lei, ao prever o ato, já define os limites em que a discricionariedade poderá ser exercida.
- D) Tipicidade é o atributo pelo qual o ato administrativo não precisa corresponder a figuras definidas previamente pela lei como aptas a produzir determinados resultados.

05. Leia o trecho a seguir e responda ao que segue:

“Desse modo, pode-se dizer, por ora, que o _____ executa, sinteticamente e numa primeira análise, as seguintes ações: recebimento da correspondência (malotes, balcão, entre outros); separação da correspondência oficial da particular; colocação do carimbo ou etiqueta de protocolo, contendo dados relativos à data, hora do recebimento, entre outras; elaboração de resumo do assunto; e, por fim, encaminhamento ao indivíduo ou órgão destinatário. O _____ visa também ao controle dos documentos que ainda tramitam no órgão, de modo a assegurar a sua imediata localização. Além disso, o serviço de _____ é responsável pelas atividades de expedição de correspondências a outras instituições.”

Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas:

- A) Protocolo.
- B) Publicidade.
- C) Distribuição.
- D) Cancelamento.

06. José Cláudio estava em um debate com seu colega de classe Luciano sobre o setor de protocolo e a classificação dos documentos. Luciano sustentava que a classificação de ostensivo ou ordinário é dada ao documento cuja divulgação não prejudica a administração; enquanto José Cláudio sustentava que essa era a classificação de documento sigiloso. De acordo com a situação narrada e as regras de arquivologia, assinale a alternativa correta:

- A) Luciano está correto.
- B) José Cláudio está correto.
- C) Ambos estão corretos.
- D) Ambos estão equivocados.

07. Em relação à Redação Oficial e seus atributos, julgue os itens a seguir:

I. *A clareza deve ser a qualidade básica de todo texto oficial. Pode-se definir como claro aquele texto que possibilita imediata compreensão pelo leitor.*

II. *Não se concebe que um documento oficial ou um ato normativo de qualquer natureza seja redigido de forma obscura, que dificulte ou impossibilite sua compreensão.*

III. *Conciso é o texto que consegue transmitir o máximo de informações com o máximo de palavras.*

IV. *As comunicações oficiais devem ser sempre informais.*

Dos itens acima:

- A) Apenas os itens III e IV estão corretos.
- B) Apenas os itens I e II estão corretos.
- C) Apenas os itens II e IV estão corretos.
- D) Apenas os itens I e III estão corretos.

08. Sobre o processo administrativo, assinale a alternativa correta:

- A) As provas obtidas por meios ilícitos são permitidas nos processos administrativos.
- B) No processo administrativo não vigora o princípio da supremacia do interesse público.
- C) Quanto à decisão, a lei impõe à Administração o dever de decidir, estabelecendo o prazo de até 30 dias para fazê-lo, salvo prorrogação por igual período expressamente motivada.
- D) O processo administrativo nunca poderá ser instaurado de ofício.

09. Em relação aos objetivos da Área de Materiais, assinale a alternativa correta:

- A) Não existem objetivos na Área de Materiais.
- B) O maior objetivo de um gestor de recursos materiais é maximizar a utilização dos recursos materiais da empresa.
- C) O maior objetivo de um gestor de recursos materiais é minimizar a utilização de recursos materiais da empresa.
- D) A gestão de recursos materiais não tem nenhuma utilidade.

10. Em relação ao atendimento ao público, é certo dizer que a capacidade de se colocar no lugar do outro para entender o modo de pensar dele – conceito fundamental no marketing é denominada como:

- A) Antipatia.
- B) Coloquialidade.
- C) Formalidade.
- D) Empatia.

11. Sobre os princípios do atendimento ao público, julgue os itens a seguir:

I. *Eficiência significa que o atendimento deve ser ágil, produtivo. É preciso fazer o melhor possível a partir dos recursos existentes;*

II. *Interesse se trata da capacidade de aceitar o diferente. Um servidor interessado aceita atitudes que são diferentes das suas normas pessoais;*

III. *Presteza significa que é preciso ser gentil e veloz no tratamento de um assunto;*

IV. *Eficácia significa ter discernimento e ser reservado para que seja demonstrada a confiança e seriedade necessárias ao bom andamento do trabalho.*

Dos itens acima:

- A) Apenas os itens III e IV estão corretos.
- B) Apenas os itens II e III estão corretas.
- C) Apenas os itens I e III estão corretos.
- D) Apenas os itens II e IV estão corretos.

12. Marianna estava com seu namorado Gabriel em uma tarde de estudos sobre comunicação oficial, quando ambos entraram em um debate sobre as barreiras da comunicação que surgem das emoções humanas, dos valores de cada um, de maus hábitos de escuta, das diferenças de sensibilidade. Marianna sustentava se tratar de barreiras pessoais ou humanas, enquanto Gabriel sustentava se tratar de barreiras físicas. Assinale a alternativa correta em relação ao caso descrito:

- A) Marianna está correta.
- B) Gabriel está correto.
- C) Ambos estão equivocados.
- D) Ambos estão corretos.

13. Rogério foi incumbido da tarefa de elaborar uma correspondência oficial para um Ministro do Tribunal de Contas. Durante a redação, ficou em dúvida sobre qual vocativo deveria ser utilizado no texto oficial. Ao consultar o Manual de Redação Oficial da Presidência da República Rogério concluiu que o vocativo correto seria:

- A) Excelso Senhor Ministro do Tribunal de Contas da União.
- B) Senhor Ministro do Tribunal de Contas da União.
- C) Magnífico Senhor Ministro do Tribunal de Contas da União.
- D) Excelentíssimo Senhor Ministro do Tribunal de Contas da União.

14. De acordo com a Constituição Federal de 1988, são direitos sociais a educação, a saúde, a alimentação, o trabalho, a moradia, o transporte, o lazer, a segurança, a previdência social, a proteção à maternidade e à infância, a assistência aos desamparados. Em relação aos direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, assinale a alternativa correta:

- A) O trabalhador não tem direito ao fundo de garantia do tempo de serviço.
- B) Não existe a licença-paternidade no ordenamento jurídico brasileiro.
- C) O trabalhador tem direito ao piso salarial proporcional à extensão e à complexidade do trabalho.
- D) O salário será sempre passível de redução.

15. Sobre a liberdade de associação profissional ou sindical prevista na Constituição Federal assinale a alternativa correta:

- A) Todos são obrigados a se filiar ou se manter em sindicatos.
- B) O aposentado filiado não tem direito a votar e ser votado nas organizações sindicais.
- C) É vedada a dispensa do empregado sindicalizado a partir do registro da candidatura a cargo de direção ou representação sindical e, se eleito, ainda que suplente, até um ano após o final do mandato, salvo se cometer falta grave nos termos da lei.
- D) Não há obrigatoriedade da participação do sindicato nas negociações coletivas de trabalho.

16. Marcelo e Andreia estavam em discussão sobre o direito de greve previsto na Constituição Federal. Marcelo sustentava que é assegurado o direito de greve, competindo aos trabalhadores decidir sobre a oportunidade de exercê-lo e sobre os interesses que devam por meio dele defender. Andreia, por outro lado, sustentava que não é assegurado o direito de greve na Constituição Federal. De acordo com a carta constitucional, assinale a alternativa correta:

- A) Andreia está correta.
- B) Marcelo está correto.
- C) Ambos estão corretos.
- D) Ambos estão equivocados.

17. O professor de arquivologia João Paulo estava ensinando a turma do 3º período de Arquivologia sobre os métodos de arquivamento. Durante a aula comentou sobre um método no qual a ordenação ocorre de acordo com o assunto do documento. Trata-se do método:

- A) Numérico.
- B) Alfabético.
- C) Geográfico.
- D) Ideográfico.

18. Rafael estava conversando com seu colega Marcelo sobre a Redação Oficial e o Padrão Ofício. Durante a conversa, ficaram em dúvida sobre o que seria o endereçamento. Ao consultarem o Manual de Redação da Presidência da República concluíra que:

- A) É a parte do documento em que é redigido o texto principal.
- B) É a parte do documento em que não há nenhuma informação.
- C) É a parte do documento em que contém a assinatura.
- D) É a parte do documento que informa quem receberá o expediente.

19. “É o dispositivo físico onde são instalados o sistema operativo, os programas/aplicações e onde são gravadas as informações de texto, imagens, músicas etc. É considerado uma unidade de memória secundária”.

O trecho acima se refere ao:

- A) Microfone.
- B) Disco rígido.
- C) Joystick.
- D) Modem.

20. Marcelinho estava estudando conhecimentos básicos sobre informática, notadamente sobre segurança da informação, quando se deparou com a palavra “criptografia”. Marcelinho ficou curioso e buscou auxílio do professor André, que prontamente lhe informou que criptografia consiste:

- A) Em um arquivo usado para autenticação e troca de dados segura em redes não seguras, como a Internet.
- B) No mecanismo de segurança interposto entre a rede interna e a rede externa com a finalidade de liberar ou bloquear o acesso de computadores remotos aos serviços que são oferecidos em um perímetro ou dentro da rede corporativa.
- C) Em uma ferramenta que verifica conexões para um ou mais hosts remotos.
- D) No termo que designa qualquer técnica para embaralhar dados de tal forma que eles só poderão ser compreendidos por quem possuir uma chave de decodificação apropriada.

Questões de Língua Portuguesa

INSTRUÇÃO: Leia a tirinha a seguir para responder às questões nº 21 e nº 22:



21. De acordo com o último quadrinho:
- A) A oração de Calvin é atendida, por isso sente vontade de ingressar no sacerdócio.
 - B) A professora percebe a falta de vontade de Calvin e o chama mesmo assim.
 - C) Calvin não aceita ir até a lousa por estar com as calças rasgadas e é deixado de castigo.
 - D) A oração de Calvin não é atendida, tendo que ir até a lousa com as calças rasgadas.
22. No primeiro quadrinho, o ponto de exclamação é utilizado para:
- A) Enfatizar o desejo de não ser chamado pela professora.
 - B) Indicar o final de uma frase declarativa.
 - C) Introduzir uma pergunta referente ao assunto da aula.
 - D) Indicar dúvida ou hesitação.
23. Assinale a alternativa em que todas as palavras estejam acentuadas corretamente:
- A) Cérebro, instrúmento, platéia.
 - B) Miopía, líquido, jóia.
 - C) Herói, alcatéia, paranóico.
 - D) Música, açai, réptil.
24. Em relação à concordância verbal, assinale a alternativa correta:
- A) Carla e eu compramos bons livros.
 - B) A multidão gritaram palavras de protesto.
 - C) Nós iremos comprar os ingredientes que falta.
 - D) Mais de um aluno compareceram à prova.
25. Assinale a alternativa em que a regência do verbo esteja empregada de forma correta:
- A) Ana aspira o papel principal na novela.
 - B) Marina visa um cargo maior.
 - C) Os alunos obedecem à professora.
 - D) Preferimos doces do que salgados.
26. Em relação à regência nominal, assinale a alternativa correta:
- A) Estou acostumado de comer pouco.
 - B) Gabriela está desgostosa pela vida.
 - C) Tenho aversão de moscas.
 - D) Sofia está descontente com o trabalho.
27. Assinale a alternativa que emprega corretamente o acento indicador de crase:
- A) Assisti ao mesmo filme semana passada.
 - B) Não responderei à ela de forma educada.
 - C) Ficamos cara à cara com o assaltante.
 - D) Estava disposta à concorrer a um cargo melhor.
28. Assinale a alternativa em que o emprego da colocação pronominal esteja correto:
- A) Jamais convidar-te-ei ao meu aniversário!
 - B) Alunos, se comportem na presença do diretor.
 - C) Não convidá-lo-ei para meu casamento.
 - D) Leia o formulário antes de o preencher.

29. Leia as afirmativas a seguir:

() - Usa-se a vírgula para separar o sujeito do predicado;

() - Usa-se as aspas para indicar uma citação direta;

() - Usa-se o travessão para substituir a vírgula em frases explicativas.

Considerando que (V) significa verdadeiro e (F) significa falso, assinale a alternativa correta:

A) V – F – F.

B) F – V – V.

C) V – V – F.

D) F – V – F.

30. Analise as frases a seguir:

I. O juiz ____ o réu de todos os crimes;

II. A fralda ____ o xixi direitinho;

III. Gosto de histórias sobre ____;

IV. Ensinei meus filhos a serem ____;

V. O ____ do vestido está adequado;

VI. Dar a mão é um ____ muito comum.

Palavras parônimas, apesar de muito parecidas tanto na pronúncia quanto na escrita, possuem significados diferentes. Tendo isso em mente, assinale a alternativa que completa correta e respectivamente as lacunas acima:

A) Absorveu, absolveu, cavaleiros, cavalheiros, cumprimento, comprimento.

B) Absolveu, absorveu, cavaleiros, cavalheiros, cumprimento, comprimento.

C) Absolveu, absorveu, cavalheiros, cavaleiros, cumprimento, comprimento.

D) Absorveu, absolveu, cavalheiros, cavaleiros, cumprimento, comprimento.

Questões de Conhecimentos Gerais

31. Segundo a Lei Orgânica de Mondaí/SC, cabe à Câmara Municipal, com a sanção do Prefeito legislar sobre as matérias da competência do Município, especialmente no que se refere ao seguinte:

I. Assunto de interesse local, inclusive suplementado a Legislação Federal e Estadual, no que couber;

II. Tributos municipais, bem como autorizar isenções e anistias e a remissão de dívidas;

III. Orçamento anual, plano plurianual e diretrizes orçamentárias, bem como autorizar a abertura de créditos suplementares especiais.

Dos itens acima:

A) Todos os itens estão corretos.

B) Apenas os itens I e II estão corretos.

C) Apenas os itens I e III estão corretos.

D) Apenas os itens II e III estão corretos.

32. Analise o trecho a seguir e assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna:

“O _____ é exercido pelo Prefeito, com funções políticas, executivas e administrativas.”

A) Poder Legislativo.

B) Poder Judiciário.

C) Poder Tributário.

D) Poder Executivo.

33. Das alternativas a seguir, assinale a opção que apresenta a cidade menos populosa:

- A) Lages.
- B) Chapecó.
- C) Criciúma.
- D) Tubarão.

34. Com base na notícia a seguir e utilizando seus conhecimentos sobre o assunto, analise o trecho e assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna:

A ativista sueca Greta Thunberg disse a líderes de 60 nações que sua infância foi roubada por "palavras vazias" e responsabilizou os adultos por não fazerem o bastante para proteger o meio ambiente, durante a _____, em Nova York.

(Fonte adaptada: <https://g1.globo.com/>>acesso em 24 de setembro de 2019)

- A) Cúpula do Acordo de Paris.
- B) Reunião do G20.
- C) Reunião do Grupo BRICS.
- D) Cúpula do Clima na ONU.

35. A Revolta da Vacina aconteceu no Rio de Janeiro, quando ainda era capital do Brasil, entre os dias 10 e 16 de novembro de 1904. O povo insatisfeito protestou contra a Lei da Vacinação Obrigatória e também contra os serviços públicos prestados. Qual vacina foi responsável por essa revolta?

- A) Anti-varíola.
- B) Anti-AIDS.
- C) Anti-febre amarela.
- D) Antirraiva.