



PREFEITURA DE MONDAI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

ROTEIRO DE AUTO-INSPEÇÃO – PARA CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

Processo N° _____

Razão Social:	
Nome Fantasia:	Alvará sanitário:
CNPJ:	Telefone:
Endereço:	Bairro:
Horário de funcionamento:	Sábado:
AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO:	N.º CNES:

MOTIVO DA INSPEÇÃO

Vistoria de rotina	Renovação de alvará sanitário
Atendimento à denúncia	Solicitação do Ministério Público
Concessão de Alvará sanitário	Outros Motivos

	Sim	Não	N/A
1. Ambientes de Apoio			
1.1 Sala de espera:			
Ambiente dotado de sistema de ventilação natural ou artificial?			
Paredes constituídas de material liso, lavável, impermeável e resistente a desinfetantes?			
Possui área suficiente para conforto das pessoas?			
1.2 DML			
Possui Depósito para Material de Limpeza (sala) provido de tanque e água corrente.			
1.3 Possui vestiário com armário individual para guarda das roupas e pertences pessoais dos trabalhadores?			
1.4. Sanitários:			
Possui Sanitários distintos para clientes e trabalhadores?			
Nos sanitários as lixeiras são com tampas acionadas sem contato manual?			
Os lavatórios estão providos de sabonete líquido, toalhas de uso único e lixeiras com tampa acionada sem contato manual?			
1.5. Copa			
Os trabalhadores fazem seus lanches no estabelecimento?			
Caso positivo – a copa é uma sala exclusiva, com pia e lavatório?			
2. Sala de Atendimento (Consultório)			
2.1 Estrutura Física			
Paredes e piso constituídas de material liso, lavável, impermeável e resistente ao processo de limpeza e desinfecção?			
A área de atendimento do consultório possui, no mínimo, 9 m ² por cadeira?			
A área de escrituração/guarda de prontuários está distinta da área de atendimento?			
2.2 Avaliação dos Equipamentos			
O compressor está instalado em área limpa, com tomada de ar externo?			
Condições adequadas do equipamento de ar condicionado (limpeza, troca de filtros)?			
Tubulações embutidas ou protegidas, de forma que impeça o acúmulo de sujidades?			

Departamento de Vigilância Sanitária

Avenida Porto Feliz, nº 342, Centro – Mondai – Santa Catarina - CEP: 89893-000
Telefones: (49) 3674-3157 e (49) 98872-6933 – E-mail: visadivisao@mondai.sc.gov.br;
vigilancia@mondai.sc.gov.br



Possui lavatório exclusivo para higiene das mãos, providos de sabonete líquido degermante, toalhas de uso único e lixeiras com tampa acionada sem contato manual?			
O sistema de acionamento da torneira é sem contato manual?			
Superfícies do Equipo odontológico íntegras e limpas?			
Equipamentos complementares (fotopolimerizador, amalgamador, ultrassom, etc.) com superfícies limpas?			
Sugador de saliva e ar comprimido providos de pontas descartáveis?			
Mocho odontológico com superfícies impermeáveis, íntegras e limpas?			
Refletor odontológico com boa iluminação, limpo e funcionando?			
Cuspideira com água corrente, sem vazamentos na junção ou ao longo da tubulação?			
As pontas de trabalho do equipo odontológico (Canetas de alta e baixa rotação, contra ângulo, seringa tríplex, micromotor tríplex) se encontram limpos?			
3. Procedimentos de prevenção			
Realiza rotineiramente, além de limpeza, a desinfecção das superfícies (dos móveis e equipamentos) com álcool 70% ou outro desinfetante?			
Faz uso de barreiras impermeáveis e descartáveis (filmes de PVC) nas superfícies com troca entre os atendimentos: cadeira, pontas, refletor, etc.)?			
Utilizam luvas descartáveis, máscara, gorro e protetor ocular?			
Utiliza jaleco com ajuste ao pescoço, mangas compridas e exclusivo no ambiente de trabalho?			
As brocas são esterilizadas por meio de calor (seco ou úmido)			
4. Processamento de Artigos			
Limpeza			
Possui pia exclusiva para a lavagem dos materiais?			
Método de limpeza dos artigos: Escovação manual () Ultrassônica ()			
O detergente que faz uso é específico para artigos de saúde ("hospitalar")?			
Empacotamento:			
O material utilizado para empacotar os artigos é de uso para EAS?			
Os pacotes são totalmente fechados, não havendo partes abertas?			
Os pacotes estão datados e assinados pela pessoa responsável pelo empacotamento?			
São empacotados para uso individual?			
Esterilização			
Faz controle de tempo e temperatura de esterilização, de acordo com o equipamento utilizado?			
Realiza controle de qualidade da esterilização: testes físicos, químicos e biológicos?			
O teste biológico é realizado, no mínimo 1 vez por semana, e há registro em planilha da sua execução e seus resultados?			
Caso proceda esterilização e ou desinfecção química, possui local adequado com ventilação e utiliza os EPI 's recomendados pelo Manual de Processamento de Artigos e. e Superfícies do MS -1994?			
Armazenamento			
São armazenados em armário fechado, limpo e seco, afastados de lavatórios ou locais úmidos?			
O prazo de validade da esterilização é controlado?			
5. Radiologia			
Realiza levantamento radio métrico de 4 – 4 anos?			
Realiza testes de controle de qualidade periodicamente (teste de constância)?			
O equipamento de radiografia intra-oral encontra-se instalado em local que permita à equipe manter uma distância do cabeçote e do paciente de, pelo menos, 2 metros?			

Departamento de Vigilância Sanitária



PREFEITURA DE MONDAI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Possui vestimenta plumbífera em bom estado de conservação e uso (proteção de tronco, tireoide e gônadas)?			
A vestimenta plumbífera está preservada sobre superfície horizontal ou suporte apropriado, que não danifique a “lâmina” de chumbo?			
O revelador e o fixador são descartados conforme definido na legislação?			
Possui quadro em local visível orientando o paciente e/ou acompanhante a exigir o uso correto de vestimenta plumbífera?			
6. Materiais de Consumo			
Os produtos utilizados estão dentro do prazo de validade?			
Os produtos e materiais utilizados são registrados no MS?			
7. Moldes para Laboratório			
Realiza descontaminação de moldes e modelos para encaminhamento ao laboratório de prótese?			
8. Resíduos			
O recipiente para descarte dos resíduos perfuro-cortantes está acondicionado em suporte exclusivo, em altura que permita a visualização para o descarte (Port. 485/05)?			
No consultório há lixeiras distintas para o descarte do lixo contaminado e do lixo comum, com o acondicionamento/identificação diferenciados?			
Os resíduos de mercúrio/amálgama são acondicionados em recipiente inquebrável, com tampa, contendo água em seu interior, e descartados conforme preconiza a RDC 306/04??			
Possui um programa de gerenciamento dos resíduos com um responsável pela sua execução?			
O transporte dos resíduos infectantes (sacos e perfuro-cortantes), do consultório para o local de armazenamento externo, é feito em recipiente (caixas/carrinho) fechado?			
9. Documentos			
Possui normas e rotinas do estabelecimento escritas e disponíveis no local? (apresentar cópia)			
Possui comprovante de recolhimento, transporte e destinação final dos resíduos de saúde? (apresentar cópia do contrato de recolha)			
Os profissionais de saúde estão vacinados contra tétano, difteria e Hepatite B? (apresentar cópia das carteiras de vacina)			
A última desinsetização e desratização está na validade? (Se sim, apresentar cópia)			
Comprova limpeza de caixa d'água de 6 – 6 meses? (Se sim, apresentar cópia)			
Possui laudo técnico do equipo odontológico? (Se positivo apresentar cópia)			
PGRSS – Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde” (apresentar cópia)			
Alvará de Funcionamento (apresentar cópia)			
Licença emitida pelo Corpo de Bombeiros (apresentar cópia)			
ABASTECIMENTO DE ÁGUA	S	N	NA
Possui reservatório - Cisterna () Caixa d'água ()			
Sistema público de abastecimento			
SISTEMA DE ESGOTO	S	N	NA
Fossa e sumidouro/filtro			
Ligado à rede pública de coleta			
ACONDICIONAMENTO E DESTINO DO LIXO	S	N	NA
Resíduos de serviços de saúde, classificados como “infectante” está acondicionado em saco plástico branco leitoso, de acordo com o preconizado na legislação sanitária?			
Utiliza serviço especial de coleta de lixo?			
Local específico para o armazenamento temporário dos resíduos infectantes?			

Departamento de Vigilância Sanitária

Avenida Porto Feliz, nº 342, Centro – Mondai – Santa Catarina - CEP: 89893-000
Telefones: (49) 3674-3157 e (49) 98872-6933 – E-mail: visadivisao@mondai.sc.gov.br;
vigilancia@mondai.sc.gov.br



PREFEITURA DE MONDAI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Local para o armazenamento do lixo junto ao alinhamento frontal, não obstruindo o passeio público			
Os resíduos (lixo) comum estão acondicionados em dispositivos específicos, identificados, devidamente fechados em local limpo e com frequente manutenção?			
Possui contentores providos com tampas e rodas? São diferenciados por cores de acordo com o tipo de lixo?			
Utiliza dos serviços de coleta do município?			
O tempo de permanência dos contentores nos logradouros públicos é cumprido: Coleta diurna: até duas horas antes da coleta e duas horas depois; Coleta após às 18 horas os contentores deverão ser retirados até as 7 horas do dia seguinte.			

Responsável Técnico/Legal: _____

Assinatura: _____

Data: / /

OBS:

1. – Autoridade de Saúde, no exercício de suas atribuições, poderá exigir além dos itens relacionados neste roteiro, outros que se fizerem necessários para garantia da Saúde Pública;
2. – Este roteiro poderá ser revisto, sempre que necessário, de acordo com as determinações da Autoridade de Saúde.

Nome do responsável técnico ou legal:	Assinatura
Autoridade Sanitária:	

Departamento de Vigilância Sanitária

Avenida Porto Feliz, nº 342, Centro – Mondai – Santa Catarina - CEP: 89893-000
Telefones: (49) 3674-3157 e (49) 98872-6933 – E-mail: visadivisao@mondai.sc.gov.br;
vigilancia@mondai.sc.gov.br